



# Passend Onderwijs Friesland

## Notulen OPR-vergadering 28-11-2017

Aanwezig: Hans Pannekoek (vz.), Tialde Vonk, Jan Willem de Vries, Judith Holtzer, Petra Torenga, Roos Damstra, Maaïke de Bruin, Rixt Ytsma en Syberta Bomas (notulist).

Afwezig: Marieke Heida, Thijs van der Kaaij en Jeroen Vogelzang met kennisgeving.

### 1. Opening/ vaststellen agenda

- **Vaststellen taakverdeling DB: Hans als nieuwe voorzitter, overig blijft gelijk.**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Hij geeft aan in ieder geval tot aan april de termijn tot vaststelling van het nieuwe ondersteuningsplan de voorzittersrol te vervullen.

### 2. Ingekomen stukken

Marjan Strikwerda heeft aangegeven met haar werkzaamheden als OPR lid te stoppen.

### 3. Notulen OPR 04-10-2017.

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

### 4. Evaluatie achterbanavond

Goed georganiseerd, goede discussies en een goede opkomst. De OPR heeft laten zien, dat er goed samengewerkt wordt. Een betrokken avond met nieuwe gezichten en een andere dynamiek. Evt. volgend jaar een ½ uur later starten, de aanvangstijd blijft lastig.

Het komt voor dat er vele zorgaanbieders binnen 1 school werken, dat veroorzaakt weleens problemen. Gemeenten vinden het onderwijszorgarrangement ingewikkeld en gooien dit soms over de schutting. Het onderwijszorgarrangement blijft een item bij het OOGO.

Ouders vinden dat trajecten lang duren, er is verschil in kennis en soms gebrek aan informatie bij ib'ers. Er wordt gesproken over een soort basis/spoorboekje, dat gevolgd kan worden wanneer je er niet uitkomt. Het is van groot belang ouders goed te informeren, communicatie is van groot belang. Er is behoefte aan verdere professionalisering van ib'ers, waar ook kennis gehaald kan worden. Ib'ers van 1-pitters zijn naar binnen gericht en moeilijk te bereiken.

Er is onduidelijkheid over hoe het precies gaat komen met de deskundigenverklaringen in de nieuwe situatie, dit is volgens de OPR nog niet helder omschreven.

Er wordt nog gesproken over de nieuwsbrief vanuit het SWV.

## **5. Stand van zaken verkiezing**

Nu Marjan heeft aangegeven te willen stoppen met haar OPR-werkzaamheden ontstaat er een vacature p geleding SBO. Op de achterbanavond heeft iemand aangegeven belangstelling voor deze functie te hebben, deze persoon hiervoor benaderen. Geen precedent scheppen om dit op deze manier te organiseren. In het vervolg dit via verkiezingen organiseren. Judith zal deze persoon benaderen.

Vrijdag worden de stemmails verzonden. Tijdens de eerste vergadering 16-01-2018 de nieuwe mensen vooraf voorbereiden. Rixt, Petra, Hans en Judith nemen deze taak op zich en starten dan om 18.00 uur met soep en broodjes.

## **6. Presentatie Ludo**

Het ondersteuningsplan 2018-2022 is voor consultatie verzonden naar de besturen. Er zal vervolgens op overeenstemmingsgericht overleg gevoerd worden in de 3 VO-regio's. Besturen kunnen t/m 31 december a.s. reageren. Ludo geeft de komende periode diverse voorlichtingsbijeenkomsten. Het definitieve concept zal in januari geschreven worden. Op 13-01-2018 zal deze in het bestuur besproken worden. Tevens volgt er een bestuurlijke wisseling, het bestuur gaat van 11 naar 6 bestuursleden (1 lid SO, CBO, BDOF, BMS, Geref. Ondw. en zetel F de ongebondenen).

De inspectie is op bezoek geweest en heeft op 10-10 rondetafelgesprekken gevoerd met diverse geledingen. O.a. vertegenwoordigers van gemeenten, schakelfunctionarissen, ouders, leerkrachten en directeuren. Vervolgens is er 2 weken geleden een tweede bezoek geweest, waarin het SWV zelf aan tafel zat. De inspectie heeft het SWV beoordeelt op wat beter moet en wat beter kan. In het nieuwe ondersteuningsplan ziet de inspectie graag meer aandacht voor de omschrijving van de basisondersteuning. Dit keer was het SWV in het kader van het nieuwe toezichtkader gekoppeld aan de BMS daar is verificatieonderzoek gedaan. Verder is gekeken of de dossiers voldoen aan de hiervoor gestelde eisen. De inspectie is tevreden over de kwaliteitscultuur.

Het zou positief zijn, dat schoolbesturen goede dingen van elkaar gaan overnemen en met elkaar gaan delen. De monitor wordt vanaf komend jaar anders ingericht.

Er wordt gevraagd of SBO-scholen zich aan 3 plaatsingsmomenten mogen houden of dat zij vaker instroom moeten toestaan. Zij mogen zich aan de plaatsingsmomenten houden, maar er wordt gevraagd om hier soepel mee om te gaan.

## **7. Vaststellen vergaderdata komend jaar (met Ludo)**

Gepland: 28-11-2017, 16-01-2018, 27-03-2018 29-05-2018. Op dit moment houdt de OPR deze overlegmomenten aan. Indien nodig een extra bijeenkomst inplannen.

## **8. Ondersteuningsplan 2018-2022 voorbereiden in werkgroepen.**

De hoofdstukindeling wordt gemaakt. Judith koppelt zich voorlopig aan Rixt de werkgroep onderwijs en expertise.

Financiën: hfd, 4, en ieder zijn eigen onderdeel eruit halen en hfd. 10.

Onderwijs: Jeroen en Rixt, tijdelijk Judith hfd.4, 5, 7, 8, 9, 11

Professionals: Maaïke, Roos en Petra professionals hfd. 4, 5, 6, 8

DB: Thijs Hans, Judith Tialde hfd. 1, 2 en 3, 4

Thijs mag de lijst met afkortingen gaan analyseren.

Opmerkingen per achterban meenemen naar de diverse portefeuilles. Binnen de portefeuilles de 5 belangrijkste punten selecteren en meenemen. Iedere werkgroep schrijft hierover een stukje en gaat dit verder concretiseren. De gestelde deadline hiervoor is dinsdag 9 januari a.s., voor die datum per werkgroep je geschreven stuk naar Tialde mailen, zodat zij alles kan verzamelen.

**9. Plenaire presentatie vanuit de werkgroepen**

-

**10. Rondvraag**

Er wordt voorgesteld om de locatie van de vergaderingen weer te laten rouleren. Wanneer iemand een voorstel heeft is dat mogelijk. Vooreerst vergadert de OPR aan het Fonteinland. Rixt is herkiesbaar tot 1-8-2019. Het lijstje nalopen van de uittredende leden.

**11. Sluiting**

De voorzitter bedankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering rond 21.30 uur.

Leeuwarden, 10 december 2017