



# Passend Onderwijs Friesland

## Notulen OPR-vergadering 02-10-2018

Aanwezig: Hans Pannekoek (vz.) Judith Holtzer, Petra Torenga, Ludo Abbink (t/m agendapunt 3), Marieke Heida, Thijs van der Kaaij, Roos Damstra, Ilona Duursma, Rixt Ytsma, Rosieta van der Meer, John Orie, en Syberta Bomas (notulist).

Afwezig: Jeroen Vogelzang, Jan Willem de Vries, Bas van der Heijden, Gera Kamsteeg, Maaïke de Bruin met kennisgeving.

### 1. Opening/ vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Jammer dat er zoveel leden afwezig zijn en dat deze zich relatief laat afmelden.

### 2. Ingekomen stukken

Geen.

### 3. Notulen OPR 29-05-2018

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

### 4. Mededelingen Samenwerkingsverband presentatie Ludo.

De directeur geeft een presentatie die bij deze notulen aan de OPR leden verzonden wordt. Hij geeft aan, dat het definitieve inspectierapport binnen is, dit zal eveneens als bijlage bij dit verslag worden gevoegd.

Verder geeft hij een toelichting op de financiële rapportage, waarbij per 1-8-2019 naar een weerstandsvermogen van € 500.000,- wordt toegewerkt. Tot 2019 wordt er daarom meer uitgegeven dan dat er binnenkomt. Per saldo gaat een groot deel van de extra bijstelling van DUO van € 850.000,- naar het SO i.v.m. de salarisverhoging. Wanneer de verwijzing SBO of SO hoger is, zullen er minder middelen richting de besturen worden uitgekeerd.

AVG: Vanaf 1 augustus wordt gewerkt met het digitale systeem "Grippa" voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring, dit systeem voldoet aan de AVG. In het voorjaar zijn er voorlichtingsbijeenkomsten gehouden en binnenkort wordt een tweede voorlichting georganiseerd, wanneer er behoefte aan is, zal dit in december nogmaals plaatsvinden. Voor Grippa is er gekozen om per schoolbestuur 1 account aan te maken, er kunnen onder accounts aangemaakt worden, hiervoor zijn de besturen zelf verantwoordelijk.

De bijstelling van het plan van aanpak omtrent de AVG vindt plaats in de bestuursvergadering van november.

Met gemeenten worden eveneens afspraken gemaakt om zo goed mogelijk om te gaan met privacygevoelige informatie.

Op 15-9 was er een ijkmoment van de thuiszitters, het SWV heeft 8 formele thuiszitters, op de interne volgljst staan gemiddeld 100 actieve lln., dit zijn geen formele thuiszitters maar zijn lln. waar het SWV actieve bemoeienis mee heeft. Formele thuiszitters blijven ongeveer gelijk maar zijn nu zichtbaarder.

Het SWV heeft hiervoor meer menskracht. Wanneer er voor een thuiszitter een nieuwe onderwijsplek is gevonden of wanneer er een vrijstelling wordt afgegeven eindigt de bemoeienis van het SWV.

Er is ook aandacht voor kinderen die aan de onderkant van het onderwijsrecht zitten, is het zinvol met onderwijsgeld educatieve activiteiten in de dagbesteding/zorg te organiseren? Dit zijn dure lln. met een beperkt rendement misschien kan je daar iets anders voor organiseren hierover wordt nagedacht. Onderwijszorgarrangementen i.p.v. zorgonderwijsarrangementen.

Bij het SWV zijn vanaf 1-8-2018 3 nieuwe mensen aan de slag: Jiske Sloot pedagoog, Annewieke Bouma kinder- en jeugdpsycholoog en Ingrid van der Wiel onderwijsadviseur. De regio-indeling is nu als volgt: Jiske Noord, Ruerd Zuidoost en Annewieke Zuidwest.

Per 1-1-2019 wordt het SWV eigen werkgever.

## **5. Taakverdeling binnen OPR**

Hans deelt mee, dat hij destijds heeft aangegeven voor de periode t/m de vaststelling van het OP de taak van voorzitter op zich te nemen. Inmiddels is het OP vastgesteld en draagt hij zijn taak graag aan iemand anders over. In verband met zijn drukke werkzaamheden treedt hij uit het DB. Judith geeft aan, dat zij de taak van voorzitter wel op zich wil nemen. Er moet dan wel een nieuwe vicevoorzitter komen. Ook dient de vacature van secretaris ingevuld te worden. Misschien zijn er mensen die een nieuwe rol willen. Taken van het DB zijn o.a. voorbereiden OPR-vergaderingen en achterbanavond. Verder valt communicatie ook onder het DB. Het DB heeft nieuwe menskracht nodig. Ilona zal zich hierover beraden. Ook zullen hiervoor mensen benaderd worden die vanavond niet aanwezig zijn. Voor de volgende vergadering zal de uitnodiging van de achterbanavond gereed moeten zijn, zodat deze eind november verzonden kan worden.

## **6. Vacature regulier personeel**

Thijs heeft contact gehad met de laatste kandidaat, die nog op de lijst van regulier personeel stond, deze persoon heeft hiervoor bedankt. Aangezien Thijs bij 1 van de schoolbesturen werkzaam is, geeft hij aan bereid te zijn zitting te nemen voor de P-geleding. De lijst van ouders is nog niet uitgeput. De eerstvolgende op de lijst van de oudergeleding zal hiervoor benaderd worden.

## **7. Jaarverslag 2017-2018 en**

## **8. 8. Jaarplan 2018-2019**

Marieke mailt het onderdeel van financiën naar Judith en ook de werkgroep onderwijs en expertise zal deze week hun deel aanleveren.

## **9. Speerpunten; Plan van aanpak en**

### **10. 10. Plenaire terugkoppeling vanuit werkgroepen**

De portefeuille Professionals geeft aan, dat er binnenkort een nieuwsbrief uit zou moeten gaan, dit gebeurt nog voor de herfstvakantie. Er wordt verzocht ook de datum van de achterbanavond 12-3-2019 hierin alvast te noemen.

Tevens wordt er gevraagd hoe maatwerk precies wordt ingezet en de middelen die hiervoor ingezet worden, financieel kan je dit niet terugvinden.

Het DB wil graag richting de GMR'en een actievere rol spelen m.b.t. het punt financiën, hoe kan je als GMR kritische vragen stellen over de middelen.

### **11. Korte brainstorm over de aanpak van de achterbanavond**

Ludo vragen of hij tijdens de achterbanbijeenkomst iets wil vertellen over het nieuw OPP. De volgende vergadering een brainstormsessie organiseren. Vanuit de OPR wordt voorgesteld om meer te gaan groeperen tijdens deze avond: ouders, IB-ers, GMR leden. Bij de groep ouders kan je iets doen op casus niveau.

Er wordt voorgesteld om iets te organiseren met Kahoot.

### **12. Rondvraag**

Ilona en Judith melden zich af voor de volgende vergadering.

Ilona geeft aan, dat zij via de app een link zal delen, met daaraan de uitnodiging vanuit ouderplatform Friesland, zij verzoekt deze link onder de aandacht te brengen bij ieders netwerk.

Petra vraagt of er meer mensen zijn die een aanvraag doen op de regeling niet onderwijskundige ondersteuning en hiervan voor de vakantie nog geen formele beschikking hebben, maar slechts een toezegging. Kunnen bij andere besturen de middelen ingezet worden zonder deze formele beschikking?

Judith loopt hier ook tegenaan bij de BMS, deze middelen kunnen niet worden ingezet voordat de beschikking er ligt..

### **13. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt een ieder voor de aanwezigheid.

Nieuwe vergaderdata 2018-2019: 27-11-2018

15-01-2019

Achterbanavond

12-03-2019

26-03-2019

28-05-2019 (18.00-19.00 uur vergaderen daarna eten met elkaar)

Leeuwarden, 12 oktober 2018 SB